

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Заветильичевского сельсовета Алейского района
Алтайского края

Официальное издание

№ 5
сентябрь
2024 г.

Учредитель:
Администрация Заветильичевского сельсовета Алейского района
Алтайского края
Адрес учредителя: 658110, Алтайский край,
Алейский район, п. Заветы Ильича, улица Садовая, д. 17

Отпечатано: в Администрации Заветильичевского сельсовета
Алейского района Алтайского края
Адрес: 658110, Алтайский край,
Алейский район, п. Заветы Ильича, улица Садовая, д. 17

Тираж __2__ экз.

Распространяется бесплатно

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Собраний депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края

1. Решение от 13.09.2024 № 34 «О передаче органам местного самоуправления Алейского района осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» _____ 1
2. Решение от 13.09.2024 № 34 «О передаче контрольно-счетной палате Алейского района полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» _____ 6
3. Решение от 13.09.2024 № 36 «О внесении изменений в решение Собраний депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края от 05.03.2021 № 3 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края» _____ 12
4. Решение от 13.09.2024 № 37 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края» _____ 14

Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края

1. Постановление № 46 от 16.09.2024 «О внесении изменений в постановление от 07.12.2022г. № 68 «Об утверждении Административного регламента Администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» _____ 43

Раздел 1.

**Решения Собрания депутатов Заветильичевского
сельсовета Алейского района Алтайского края**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗАВЕТИЛЬИЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(ВОСЬМОЙ СОЗЫВ)

Р Е Ш Е Н И Е

13.09.2024

№ 34

п. Заветы Ильича

О передаче органам местного самоуправления
Алейского района осуществления
части полномочий по решению вопроса
местного значения, предусмотренного пунктом
1 части 1 статьи 14 Федерального закона от
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в
Российской Федерации»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 59 Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Передать на период с 01.01.2025 по 31.12.2027 органам местного самоуправления Алейского района к осуществлению часть полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Утвердить проект соглашения о передаче органам местного самоуправления Алейского района осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края (прилагается).

3. Обнародовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края» и на официальном сайте Администрации Заветильичевского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета (С.Б. Гоменюк)

Глава сельсовета

Н.Г.Горр

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Заветильичевского сельсовета
Алейского района Алтайского края
от 13.09.2024 года № 34

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче органам местного самоуправления Алейского района осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

п. Заветы Ильича

« » _____ 2024 г.

Администрация Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Заветильичевского сельсовета Горр Натальи Генриховны, действующего на основании Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Алейского района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 14 указанного закона (далее – бюджетные полномочия).

1.2. Бюджетные полномочия передаются в целях эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация сельсовета передает Администрации района осуществление следующих бюджетных полномочий:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения (проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана поселения);

2) обеспечение исполнения бюджета поселения и составления бюджетной отчетности;

3) обеспечение управление муниципальным долгом;

4) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. В перечень передаваемых Администрацией сельсовета к осуществлению Администрацией района бюджетных полномочий не входят:

1) внесение проекта бюджета поселения (проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана поселения) с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа Заветильичевского сельсовета;

2) разработка и утверждение методики и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

3) принятие бюджетных обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств при исполнении бюджета поселения;

4) представления отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение представительного органа Заветильичевского сельсовета.

3.Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Администрации сельсовета.

3.1.1. Администрация сельсовета имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.

3.1.2. Администрация сельсовета обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.

3.1.3. Администрация сельсовета обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

3.2. Права и обязанности Администрации района.

3.2.1. Администрация района имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.2.2. Администрация района обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Боровский сельсовет.

4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий

4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.

4.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет равными частями ежеквартально не позднее 25 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе досрочно перечислить межбюджетные трансферты в районный бюджет.

4.4. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, определяется по формуле:

$$\Sigma = k * S *$$

Σ - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц (работников), осуществляющих бюджетные полномочия

S – годовой фонд оплаты труда 1 работника, осуществляющего бюджетные полномочия, включая начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы)

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части бюджетных полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, утверждается решением Собрания депутатов сельсовета о бюджете поселения на очередной финансовый год.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в районный бюджет до момента их возврата в бюджет поселения.

5.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату

неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в районный бюджет до момента расторжения настоящего Соглашения.

6. Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается 01.01.2025г. по 31.12.2027г.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

6.3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8. Подписи Сторон

Администрация Заветильичевского
сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

_____ Н.Г. Горр

_____ С.Я. Агаркова

« » _____ 2024 года

« » _____ 2024 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗАВЕТИЛЬЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

13.09.2024

№ 35

О передаче контрольно-счетной палате
Алейского района полномочий
контрольно-счетного органа
муниципального образования
Заветильчевский сельсовет Алейского района
по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля

В соответствии со статьями 153, 264.4, 265, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава муниципального образования Заветильчевский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Заветильчевского сельсовета Алейского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Передать на период с 01.01.2025 по 31.12.2027 контрольно-счетной палате Алейского района полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования Заветильчевский сельсовет Алейского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
2. Утвердить проект Соглашения о передаче контрольно-счетной палате Алейского района полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Заветильчевский сельсовет Алейского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю Собрания депутатов Заветильчевского сельсовета (С.Б. Гоменюк).

Глава сельсовета

Н.Г. Горр

Приложение к
решению Собрания депутатов
Заветильичевского сельсовета
Алейского района Алтайского края
от 13.09.2024 № 35

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате Алейского района полномочий
контрольно-счетного органа муниципального образования
Заветильичевский сельсовет Алейского района
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

2024 года

Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее - представительный орган поселения) в лице главы сельсовета Горр Натальи Генриховны, действующего на основании Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края и решения Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края от 13.09.2024 № 35, с одной стороны, и Собрание депутатов Алейского района Алтайского края в лице председателя Миллер Снежаны Дмитриевны, действующего на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края и решения Собрания депутатов Алейского района от _____ № ____ с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - контрольно-счетный орган поселения) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате Алейского района Алтайского края (далее - контрольно-счетный орган района).

1.2. Контрольно-счетной палате Алейского района Алтайского края передаются полномочия контрольно-счетного органа муниципального

образования Заветильичевский сельсовет в объеме полномочий органа государственного (муниципального) финансового контроля, установленном действующим законодательством.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Контрольно-счетный орган района при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее - проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в контрольно-счетный орган района представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком составления и рассмотрения проекта Бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края.

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в контрольно-счетный орган района не позднее 10 декабря текущего финансового года.

По итогам экспертизы контрольно-счетным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года направляется представительному органу поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее - внешняя проверка) контрольно-счетным органом района осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются контрольно-счетным органом района в срок до 1 марта до текущего

финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в контрольно-счетный орган района в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется контрольно-счетным органом района в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, контрольно-счетным органом района в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) контрольно-счетным органом района производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы контрольно-счетным органом района составляется заключение, которое в 5-дневный срок направляется представительному органу поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:

3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в контрольно-счетный орган района документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.3. Представительный орган района:

3.3.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции контрольно-счетного органа района, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.3.2. В необходимых случаях получает от контрольно-счетного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Финансовое обеспечение переданных полномочий

4.1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.

4.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет равными частями 2 раза в год не позднее 25 мая и 25 декабря текущего финансового года. Администрация Заветильичевского сельсовета вправе досрочно перечислить межбюджетные трансферты в районный бюджет.

4.4. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, определяется по формуле:

$$\Sigma = k * S *$$

Σ - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, k=6;

S – стоимость услуги за одно контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие - 1 тыс.рублей.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, утверждается решением Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.5. Настоящее соглашение заключено на 2025-2027 годы и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.6. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.8. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

Председатель Собрания
депутатов Алейского района

Глава Заветильичевского сельсовета

_____ С.Д.Миллер

_____ Н.Г. Горр

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗАВЕТИЛЬЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмой созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

13.09.2024

№ 36

Пос. Заветы Ильича

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов
Заветильчевского сельсовета
Алейского района Алтайского края от
05.03.2021 № 3 «О налоге на
имущество физических лиц на
территории муниципального
образования Заветильчевский
сельсовет Алейского района
Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 N 67-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» Собрание депутатов Заветильчевского сельсовета Алейского района Алтайского края РЕШИЛО:

1. Внести в Собрания депутатов Заветильчевского сельсовета Алейского района Алтайского края от 05.03.2021 № 3 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Заветильчевский сельсовет Алейского района Алтайского края» следующие изменения:

Пункт 2 изложить в новой редакции «Установить, что налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьёй 403 Налогового кодекса РФ.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 ноября 2024 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликовании в районной газете «Маяк труда».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношения и финансовому контролю (Гоменюк С.Б.)

Глава сельсовета

Н.Г. Горр

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЗАВЕТИЛЬЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(ВОСЬМОЙ СОЗЫВ)

Р Е Ш Е Н И Е

13.09.2024

№ 37

п. Заветы Ильича

Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципального имущества муниципального
образования Заветильчевский сельсовет
Алейского района Алтайского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", в соответствии с Уставом муниципального образования Заветильчевский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Заветильчевского сельсовета Алейского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Заветильчевский сельсовет Алейского района Алтайского края согласно приложения №1 к настоящему решению.
2. Утвердить форму реестра муниципального имущества муниципального образования Заветильчевский сельсовет Алейского района Алтайского края согласно приложения №2 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования Заветильчевский сельсовет Алейского района Алтайского края согласно приложения №3 к настоящему решению.
4. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Заветильчевского сельсовета Алейского района Алтайского края от 18.03.2016 № 4 «Об утверждении порядка ведения Реестра муниципального имущества Заветильчевского сельсовета Алейского района Алтайского края»
5. Заместителю главы Администрации сельсовета обеспечить ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Заветильчевский сельсовет Алейского район Алтайского края в соответствии с утвержденным Положением о порядке ведения реестра.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию имуществу, природопользованию и социальной сфере Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета (Головин В.В).

Глава сельсовета

Н.Г. Горр

Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края.

3. Учет, находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных

металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется Администрацией Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

8. Реестр ведется на бумажном и электронном носителе.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве муниципальному образованию Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного

вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов

- оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе); сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
- регистрационный номер (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
- сведения о стоимости судна;
- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационноправовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационноправовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе: - наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также

ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО); сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя; - иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе (приложение № 1 к настоящему Порядку) с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета (приложение № 1 к настоящему Порядку) с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе (приложение № 1 к настоящему Порядку) с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права

муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены

подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи, в электронном виде, посредством электронной почты, либо посредством МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведены соответственно в приложении № 3 и № 4 к настоящему Порядку. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Приложение №1
Порядку ведения реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Заветильичевский сельсовет
Алейского района Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края объекта(ов) учета, или (о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта(ов) учета

Прошу включить в реестр муниципального имущества муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, или прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края и, на основании или прошу исключить из реестра муниципального имущества муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края объект (ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
Порядку ведения реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Заветильичевский сельсовет
Алейского района Алтайского края

ВЫПИСКА № ____ из реестра муниципального имущества
об объекте учета муниципального имущества на " ____ " _____
20__ г.

Администрация Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
---------------------	--	-----------------	--

Наименование сведений	Значение сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета
муниципального имущества

Наименование изменения	Значения сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный _____
исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
Порядку ведения реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Заветильичевский сельсовет
Алейского района Алтайского края

**Администрация Заветильичевского сельсовета Алейского района
Алтайского края**

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального
имущества**

от _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель
_____) сообщаем
об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых
сведений.

Дополнительно информируем: _____

_____.

Ответственный исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Администрация Заветильичевского сельсовета Алейского района
Алтайского края**

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального
имущества**

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____)
принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального
имущества по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Реестр муниципального имущества муниципального образования Заветильичевского сельсовет Алейского
района Алтайского края**

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Реестр овый номер	Наимено вание земельно го участка	Адрес (местополо жение) земельного участка ¹	Кадастр овый номер земельн ого участка (с датой присвое ния)	Сведения о правообла дателе ²	Вид вещного права, на основании которого правообла дателю принадлеж ит земельный участок ³	Сведения об основных характери стиках земельног о участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешен ного использов ания	Сведе ния о стоимо сти земель ного участк а	Сведения о произвед енном улучшен ии земельно го участка	Сведения об установле нных в отношени и земельног о участка ограничен иях (обремене ниях) ⁴	Сведения о лице, в пользу которого установл ены ограниче ния (обремен ения) ⁵	Иные сведения (при необходи мости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);
2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
4. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)).

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

Регистровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	Иные сведения (при необходимости)
12	13	14	15	16	17

6. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; 7. С указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

Рее- стр- ов- ый но- ме- р	Вид объекта учета	Наимено- вание объекта учета	Назначен- ие объекта учета	Адрес (местополо- жение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственност- и)	Сведения о правообл- адателе	Вид вещного права, на основании которого правооблада- телю принадлежи- т объект учета ⁶	Сведения об основных характерист- иках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженно- сть, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
12	13	14	15	16

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Регистровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Порт (место) регистрации и (или) место базирования (с указанием кода ОКТМО)	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о стоимости судна	Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна	Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
10	11	12	13	14

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе

Раздел 2.1. Сведения об акциях

Реестровый номер	Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровы й номер	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно -правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственног о общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладател е	Вид вещного права, на основании которого правообладател ю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровы й номер	Наименовани е движимого имущества (иного имущества)	Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год	Сведения о правообладате ле	Сведения о стоимост и	Вид вещного права, на основании которого правообладател	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения	Иные сведения (при необходимост и)
		выпуска, инвентарны й номер			ю принадлежит объект учета ⁶		(обременени я)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Реестровый номер	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности ⁸	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5

**Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера
муниципального имущества муниципального образования
Заветильичевского сельсовет Алейского района Алтайского края**

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, и определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования Заветильичевского сельсовет Алейского района Алтайского края.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- код ОКТМО сельского поселения Заветильичевского сельсовет Алейского муниципального района – 01601417;
- номера подраздела реестра муниципального имущества; – порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Код ОКТМО сельского поселения Заветильичевский сельсовет Алейского муниципального района	Номер подраздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта
01601426	1.1.	1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 01601426.1.1.1.

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется заместителем главы Администрации сельсовета Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального образования Заветильичевский сельсовет

Алейского района Алтайского края на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным п.п. 2-4 настоящего Положения.

Раздел 2.

Постановления и распоряжения администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВЕТИЛЬЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.09.2024

№ 46

п. Заветы Ильича

О внесении изменений в постановление от 07.12.2022г. № 68 «Об утверждении Административного регламента Администрации Заветильчевского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельского поселения Заветильчевский сельсовет Алейского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 05.12.2022г № 68 «Об утверждении Административного регламента Администрации Заветильчевского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

- в пункте 21.10 исключить слова «Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"».

- в пункте 21.10 добавить слова «Срок передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр до 10 дней.»

2. Обнародовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края» и на официальном сайте Администрации Заветильичевского сельсовета.

Глава администрации
сельсовета

Т.Ю. Завалишина

