СБОРНИК

муниципальных правовых актов

Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края

Официальное издание

№ 6

октябрь

2024 г.

Учредитель:

Администрация Заветильичевского сельсовета Алейского района

Алтайского края

Адрес учредителя: 658110, Алтайский край,

Алейский район, п. Заветы Ильича, улица Садовая, д. 17

Отпечатано: в Администрации Заветильичевского сельсовета

Алейского района Алтайского края

Адрес: 658110, Алтайский край,

Алейский район, п. Заветы Ильича, улица Садовая, д. 17

Тираж \_\_2\_\_ экз.

Распространяется бесплатно

СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Решения Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края**

1. Решение Собрания депутатов от 08.10.2024 № 38 «О передаче органам местного самоуправления Алейского района к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

**Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края**

1. Постановление Администрации сельсовета от 21.10.2024 № 49 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**Раздел 1.**

**Решения Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗАВЕТИЛЬИЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(восьмой созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

 08.10.2024 № 38

п. Заветы Ильича

|  |
| --- |
| О передаче органам местного самоуправления Алейского района к осуществлению части полномочий посозданию условий для организации досугаи обеспечению жителей поселения услугамиорганизаций культуры  |

 В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края РЕШИЛО:

 1. Передать на период с 01.01.2025 по 31.12.2025 органам местного самоуправления Алейского района Алтайского края к осуществлению части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Утвердить проект соглашения о передаче органам местного самоуправления Алейского района осуществления части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры Заветильичевского сельсовета (прилагается).

 3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета Н.Г. Горр

|  |
| --- |
| приложение крешению Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края  от 08.10.2024 № 38 |

СОГЛАШЕНИЕ

о принятии к осуществлению муниципальным образованием Алейский район Алтайского края части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры Заветильичевского сельсовета

Алейского района Алтайского края

г. Алейск «\_\_» октября 2024 г.

Администрация Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы Администрации сельсовета Завалишиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения.

 Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Заветильичевского сельсовета в бюджет Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

 В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры по:

 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.

1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.

1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.

1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.

1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно - досуговой деятельности.

1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.

1.13. Аттестации специалистов.

Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.

2.1. Администрация сельсовета:

2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.

2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.

2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.

2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.6. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.

2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.

2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.

2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».

2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.

2.2.3. Отопление и водоснабжение.

2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.

2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).

2.2.6. Телефонную связь.

2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

Статья 3. Права и обязанности Администрации района.

Администрация района:

3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края.

3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).

3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципальных закупок на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.

3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.

3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий

4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.

4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».

4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.

4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющейся приложением к настоящему Соглашению.

4.6. Администрация района имеет право дополнительно использовать для осуществления переданных полномочий собственные финансовые и материальные ресурсы.

4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 37,7 тыс.руб.

Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае несогласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Ответственность сторон.

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

Статья 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация ЗаветильичевскогосельсоветаГлава Администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Завалишина | Администрация Алейского района Алтайского краяГлава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

|  |
| --- |
| Приложение к Соглашению о принятии органом местного самоуправления муниципального образования Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры Заветильичевского сельсовета Алейского района  |

 |

Методика расчета межбюджетных трансфертов, подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования Алейский район Алтайского края для осуществления части полномочий

 ∑ = k \* S \* n \* 1,302

∑ - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5%-от год.ФОТ

1,75ед. \* 27593,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 754448руб.\*5%= 37,7 тыс.руб

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация ЗаветильичевскогосельсоветаГлава Администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Завалишина | Администрация Алейского района Алтайского краяГлава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова |

**Раздел 2.**

**Постановления и распоряжения администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района**

**Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВЕТИЛЬИЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2024 № 49

п. Заветы Ильича

|  |
| --- |
| Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края |

 В соответствии со статьями 135,144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением Администрации Алейского района Алтайского края от 25.09.2024 № 213-р «О повышении окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования Алейский район Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», Уставом муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление №11 от 17.01.2020г об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие с 01.10.2024 г.

4.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава Администрации сельсовета Т.Ю.Завалишина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края

от 21.10.2024 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные

к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации

Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края.
	2. Настоящее Положение предусматривает единые требования к оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Заветильичевского сельского поселения, и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

- виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера;

- виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера;

- условия и порядок осуществления прочих выплат.

* 1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее – администрация сельсовета) в текущем финансовом году осуществляется в пределах фонда оплаты труда.
	2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности,**

**не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы,**

**и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**администрации сельсовета**

 2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей работников учреждений к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются работодателем с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы.

2.3. С учетом условий труда, результативности и качества труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**3. Виды, размеры и порядок применения**

**выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда"

- персональный повышающий коэффициент к окладу не более 2,0.

3.2. Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

3.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**4. Виды, размеры и порядок применения выплат**

**стимулирующего характера**

4.1. В целях повышения мотивации качественного труда и поощрения работников учреждений за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3) надбавка за общий трудовой стаж работы;

4) премиальные выплаты.

 4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

4.3. Стимулирующая надбавка устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета в размере до 50% должностного оклада

* персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке не более 2,0

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Водителям, обслуживающим аппарат и органы Администрации сельсовета, дополнительно выплачивается ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме в размере 109 % тарифной ставки (должностного оклада).

4.4. Выплата за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет:

Работникам устанавливается надбавка за общий трудовой стаж работы в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- при общем трудовом стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов;

- при общем трудовом стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов;

- при общем трудовом стаже от 10 до 15 лет - 20 процентов;

- при общем трудовом стаже свыше 15 лет - 25 процентов;

1. Премиальные выплаты включают:
* ежемесячная премия;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

* единовременная премия.
* 4.5.1Ежемесячная премия выплачивается в размере не более 130%
1. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам с целью поощрения за результаты труда при выполнении ими особо важных и срочных работ.

Данные выплаты устанавливаются за выполнение работ, совершаемых безотлагательно, в короткий срок, работ, имеющих большое значение и заслуживающих особого внимания.

Размер разовой премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 100 процентов оклада (должностного оклада).

Единовременная выплата выплачивается за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и каждые последующие пять лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада).

1. Решение о выплатах стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается работодателем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах фонда оплаты труда.

**5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. Из фонда оплаты труда выплачивается:

- материальная помощь в связи:

- причинении работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий;

- смерти работника администрации, его члена семьи;

в случае смерти работника материальная помощь выплачивается члену его семьи.

5.2 Материальная помощь выплачивается в размере, не превышающем двух минимальных размеров оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края от 21.10.2024 № 49

Размеры окладов работников, занимающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы,

и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности (профессия) | Размер базового (минимального) оклада |
| 1 | Специалисты: |  |
| 1.1. | секретарь | 4200 |
| 1.2. | делопроизводитель | 4415 |
| 2 | Работники, осуществляющих техническое обеспечение деятельности |  |
| 2.1. | уборщик производственных помещений | 2880 |
| 2.2. | Водитель | 3653 |